Dossier de demande de subvention de fonctionnement déposé par une association au titre de l'année 2024

Attention, tout dossier incomplet (pièces à joindre au dossier en page 4)
ou hors délai ne pourra malheureusement pas être instruit.

A retourner au plus tard le 30 novembre 2023, à l'adresse suivante :

Pôle Culture et Animation Locale
14 place de la Libération
31130 Balma
Téléphone : 05 62 57 78 31
Mail : association@mairie-balma.fr
Ouverture du lundi au vendredi de 8h30 à 17h00

Nom de l'association	
Objet de l'association	
Montant de la subvention de fonctionnement demandée au titre de l'année 2023	

Renseignements à caractère financier (A remplir obligatoirement)

Budget de fonctionnement de l'association réalisé durant le dernier exercice : .... €
Total de la masse salariale, charges sociales comprises (der. exerc.) : .....€
Montant des subventions perçues hors Mairie (der. exerc.) : .....€
Montant des subventions perçues Mairie (der. exerc.) : .....€
Résultat net du dernier exercice (positif ou négatif) : .....€
Trésorerie : .....€
Budget prévisionnel de l'association : .....€

Les demandes de subvention exceptionnelle 2024 pour projet, dans le cadre d'actions spécifiques et uniques dans le temps, devront faire l'objet d'une demande spécifique et complémentaire à retourner au plus tard le 30 novembre 2023.

Présentation de votre association

(A remplir obligatoirement, en cas de changement, le préciser en cochant les cases correspondantes ☐)

Identification de votre association

Nom de l'Association : .....

☐ Adresse du Siège Social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

☐ Nom du Président représentant légal désigné par les statuts : .....

☐ Téléphone du Président : .....

☐ Mail du Président : .....

☐ Adresse à destination du Public : .....

☐ Téléphone à destination du Public : :.....

☐ Mail à destination du Public : .....

La composition du bureau (fonctions, Noms, Prénoms, adresse, code postal, ville)

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

Renseignements d'ordre administratif et juridique (Si première demande de subvention ou modification ☐)

N° SIREN : .....

Date de la publication de la création au JO : .....

N° Déclaration préfecture :.....

☐ Affiliée à la Fédération :.....

☐ Votre association est-elle reconnue d'utilité publique **?** ☐ non ☐ oui

☐ **RIB à joindre** (Si première demande de subvention ou modification)

AGRAFER LE RIB

Présentation de votre association

(A remplir obligatoirement)

Nom de l'Association :.....

Moyens humains de l'association :

	BALMANAIS	TOTAL
Nombre de personnes au Comité Directeur		
Nombre de bénévoles réguliers		

Vous indiquerez le nombre de salariés participant à l'activité de votre association

Nombre total de salariés :	En équivalent temps plein travaillés (ETPT[1]) .....
Nombre de personnels exerçant des fonctions administratives :	Nombre de personnels exerçant des fonctions techniques et/ou pédagogiques : .....

<u>Descriptif des adhérents pour la saison 2022 / 2023</u> :

	TOTAL	Dont Balmanais
Nbre d'adhérents total		
Nbre d'adhérents <10 ans		
Nbre d'adhérents ≥10 ans et <18 ans		
Nbre d'adhérents ≥18 ans		

Montant de la cotisation (hors licence) pour la saison 2022 / 2023
Pour les adhérents Balmanais : ..... €/an
Pour les adhérents Non Balmanais : ..... €/an

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.
Je soussigné(e), ...(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte (Contrat d'engagement républicain) ;
- Demande une subvention de fonctionnement de : .....

Fait, le ..... à .....
Signature

[1] Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.

Pièces à joindre à votre dossier

Pour toute demande, quel que soit le montant demandé :

☐ Le procès-verbal du dernier Conseil d'Administration, daté et signé.
☐ Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale, daté et signé.
☐ **Rapport annuel d'activité** de l'exercice précédent approuvé en Assemblée Générale, daté et signé.
☐ Les **comptes annuels approuvés** du dernier exercice clos de votre association :
- Comptes de résultats (ensemble des produits et charges sur un exercice) (modèle en annexe – page 5)
- Bilan (patrimoine de l'association) (modèle en annexe – page 6)

Si la demande excède 23.000 € fournir le rapport du Commissaire aux comptes daté et signé.

☐ Le Budget prévisionnel votre association (modèle en annexe – page 7)
☐ Attestation responsabilité civile à jour, mentionnant la période d'effet.

☐ Si changement des statuts, par rapport à l'année N-1 : joindre un exemplaire associé au récépissé de modification de la Préfecture
☐ Si changement des membres dirigeants (identités, domiciles et les fonctions de ses dirigeants), par rapport à l'année N-1 : joindre un exemplaire de la déclaration (cerfa n°13971*03) associé au récépissé de modification de la Préfecture

☐ Les associations qui le souhaitent, peuvent fournir la liste des adhérents indiquant leur nom, prénom, date de naissance, commune (**facultatif**)

Pour toute première demande, quel que soit le montant demandé :

☐ Un exemplaire des statuts déposés et approuvés de l'association
☐ Le récépissé de dépôt de Déclaration à la préfecture
☐ Copie de l'insertion au Journal officiel (Prouve l'existence de l'association à solliciter auprès de la Préfecture)
☐ Certificat d'immatriculation au répertoire INSEE (N° SIRENE)
Obligatoire si l'association reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'Insee compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).
☐ La composition du bureau (fonctions, Noms, Prénoms, adresse, code postal, ville) datée et signée
☐ Déclaration en préfecture du changement de bureau

☐ **Le relevé d'identité bancaire de l'association .**
☐ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

☐ Le projet associatif de votre association

Pour toute demande de subvention exceptionnelle 2024, dans le cadre d'actions spécifiques et uniques dans le temps, quel que soit le montant demandé :

Toute demande devra être associée à l'ensemble des pièces précédentes :
- Une présentation du projet
- Un budget prévisionnel du projet

Nom de l'Association :.....

COMPTE DE RESULTAT A REMPLIR (Dernier exercice comptable)			
Date de début :		**Date de fin :**	
DEPENSES/CHARGES	**Montant**	**RECETTES/PRODUITS**	**Montant**
60 Achats		**70 Prestations de services, ventes de produits finis**	
- Prestations de services			
- Achats matières et fournitures		**74 Subventions d'exploitation** Dont (à préciser origine)	
- Autres fournitures		- Région	
		- Département	
61 Services externs		- Commune de Balma	
- Locations		- Commune (autre)	
- Entretien		- Autres établissements publics (à préciser origine):	
- Assurance			
		- Aides privées (à préciser origine):	
62 Autres services			
- Rémunération intermédiaire		**75 Autres produits de gestion courante**	
- Publicité		- Cotisation	
- Déplacements		- Stage	
63 Impôts et taxes			
- Impots et taxes sur rémunération			
- Autres impôts et taxes			
64 Charges de personnels			
- Rémunération des personnels			
- Charges socials			
- Autres charges de personnel			
65 Autres charge de gestion courante			
66 Charges financiers		**76 Produits financiers**	
67 Charges exceptionnelles		**76 Produits exceptionnel**	
TOTAL DES DEPENSES		**TOTAL DES RECETTES**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 emplois des contributions volontaires en Nature		**87 Contributions volontaires en nature**	
- Personnes bénévoles		- Personnes bénévoles	
- Mise à disposition gratuite de biens et Prestations		- Mise à disposition gratuite de biens et Prestations	
TOTAL		**TOTAL**	

ELEMENTS FINANCIERS A LA FIN DE LA DATE DE FIN			
Créances		Emprunts	
Placement		Dettes (fournisseurs, dettes sociales et fiscales)	
Trésorerie (comptes courants, caisse)		Trésorerie négative (découverts bancaires)	
TOTAL		**TOTAL**	

Nom de l'Association

Certifié sincère et conforme, fait à Balma le

Signature du Président

Nom de l'Association :.....

BILAN FINANCIER A REMPLIR (Dernier exercice comptable)			
ACTIF	**Montant**	**PASSIF**	**Montant**
Actif Immobilisé (ensemble des biens durables)		**Fonds Associatifs et Réserves**	
- Immeuble, véhicule		- Fonds propres	
- Logiciel		- Fonds associatifs sans droit de reprise	
- Financier (prêt)		- Réserves	
- Amortissement		- Report à nouveau (cumul des résultats)	
		- Résultat de l'exercice	
		- Autres Fonds associatifs	
		- Fonds associatifs avec droit de reprise	
		- Leg	
		- Résultât sous contrôle de tiers financeurs	
		- Subvention d'investissement	
		- Provisions réglementées	
TOTAL I		**TOTAL I**	
		Provisions	
Actif Circulant		**TOTAL II**	
- Stock (fourniture)		Fonds Dédiés	
- Avances et acomptes		- Dettes	
- Créance		- Emprunts	
- Valeurs mobilières de placement		- Avances et acomptes	
- Disponibilité		- Fournisseurs	
- Caisse		- Autres	
TOTAL II		**TOTAL III**	
TOTAL GENERAL (I+II)		**TOTAL GENERAL (I+II)**	

(Rappel le Bilan Financier doit être équilibré)

Nom de l'Association

Certifié sincère et conforme, fait à Balma le

Signature du Président

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT A REMPLIR			
Date de début :		**Date de fin :**	
DEPENSES	**Montant**	**RECETTES**	**Montant**
60 Achats		70 Prestations de services, ventes de produits finis	
- Prestations de services			
- Achats matières et fournitures		74 Subventions d'exploitation Dont (à préciser origine)	
- Autres fournitures		- Région	
		- Département	
61 Services externs		- Commune de Balma	
- Locations		- Commune (autre)	
- Entretien		- Autres établissements publics (à préciser origine):	
- Assurance			
		- Aides privées (à préciser origine):	
62 Autres services			
- Rémunération intermédiaire		75 Autres produits de gestion courante	
- Publicité		- Cotisation	
- Déplacements		- Stage	
63 Impôts et taxes		76 Produits financiers	
- Impots et taxes sur rémunération			
- Autres impôts et taxes			
64 Charges de personnels			
- Rémunération des personnels			
- Charges socials			
- Autres charges de personnel			
65 Autres charge de gestion courante			
66 Charges financiers			
67 Charges exceptionnelles			
TOTAL DES DEPENSES		**TOTAL DES RECETTES**	

Nom de l'Association

Certifié sincère et conforme, fait à Balma le

Signature du Président